

## Verantwortliche:r Finanz- und Rechnungswesen 50 - 80 %



Wir sind ein Ingenieurbüro an den vier Standorten Thun, Saanen, Zweisimmen und Biel. Unser Unternehmen beschäftigt rund 58 Mitarbeitende.

Wir planen und bauen Projekte in den verschiedenen Fachrichtungen des Ingenieurbaus. Mit unseren Leistungen gestalten wir aktiv die Umwelt in der wir uns bewegen und schaffen so Mehrwert für unsere Gesellschaft. Dieser grossen Verantwortung sind wir uns bewusst. Unsere gut ausgebildeten Mitarbeitenden nehmen die Aufgaben mit der notwendigen Sensibilität an und entwickeln für unsere Kunden, in respektvoller Zusammenarbeit mit unseren Partnern, qualitativ hochwertige Projekte.

### Ihre Hauptaufgaben

- selbständiges Führen der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr und Mehrwertsteuerabrechnungen
- Vorbereiten der Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit der Revisionsstelle
- Stellvertretung Lohnbuchhaltung in der Schnittstelle zum HR
- Mitwirken bei Budget, Liquiditätsplanung, und Forecasts

### Ihre weiteren Aufgaben

- Unterstützung und Förderung der Projektleiter:innen im administrativen und organisatorischen Projektgeschäft (z. B. Offert-, Vertrags- und Rechnungsmanagement)
- Sicherstellen der täglichen Administration zusammen mit ihren Teamkolleginnen (Tagesverantwortung und Ferienablösung/Stellvertretung in der Administration)

### Was Sie mitbringen

- Kaufmännische Grundausbildung mit solider Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld, idealerweise fachspezifische Weiterbildung im Finanz und Rechnungswesen
- Dienstleistungsorientierung und Organisationsgeschick
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte. Kenntnisse in der Branchensoftware Messerli (Finanz, Projekt, Zeiterfassung und Nachkalkulation) von Vorteil
- Diskrete Persönlichkeit, die selbstständiges und exaktes Arbeiten gewohnt ist

### Wir bieten Ihnen

Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Herausforderung in einem dynamischen, kollegialen Team mit viel Eigenverantwortung. Einen modernen, zentral in Thun gelegenen Arbeitsplatz und attraktive Anstellungsbedingungen dürfen Sie voraussetzen.

### Interessiert?

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen. Ihre Bewerbung erwarten wir gerne per Mail an [daniel.wenger@theilering.ch](mailto:daniel.wenger@theilering.ch). Daniel Wenger, Geschäftsleiter, steht Ihnen für Auskünfte unter 033 552 20 29 gerne zur Verfügung.